

100144/111A
8 april 2010

REGLEMENT VAN DE KLACHTENCOMMISSIE TER BESCHERMING VAN HET INDIVIDU

Mede gelet op artikel 2, eerste lid onder h CAO WAOJ en artikel 42 van de CAO Groep Arbeidsvoorwaarden Onderwijsadviesbureaus, ingesteld door EDventure.

Artikel 1: Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de werkgever: het onderwijsadviesbureau waar klager werkzaam is, vertegenwoordigd door de directie;
- b. klager: een werknemer in dienst van de werkgever, alsmede oproepkrachten, zelfstandigen, uitzendkrachten, stagiaires en vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de werkgever, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de organisatie, of tot uiterlijk twee jaar geleden deel uitmaakte van de organisatie;
- c. beklagde: een werknemer in dienst van de onderneming, alsmede oproepkrachten, zelfstandigen, uitzendkrachten, stagiaires en vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de werkgever, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de organisatie;
- d. klacht: een klacht wegens seksuele intimidatie, agressie, geweld en/of discriminatie.

Artikel 2: Klachtencommissie

1. Er is een klachtencommissie, bestaande uit drie leden. De commissie bestaat uit twee onafhankelijke personen benoemd door het bestuur van EDventure en een derde persoon, gekozen door de twee eerdergenoemde personen. De klachtencommissie wordt bijgestaan door een secretaris, welke door EDventure wordt aangewezen. Het bestuur van EDventure benoemt daarnaast drie plaatsvervangende leden. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De klachtencommissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig is op juridisch terrein en op het terrein van het bestrijden van seksuele intimidatie, agressie, geweld en/of discriminatie.
3. De leden van de klachtencommissie worden benoemd voor een periode van vijf jaar en zijn maximaal één maal herbenoembaar.
4. De klachtencommissie stelt zelf een rooster van aftreden vast.
5. De klachtencommissie bestaat uit minimaal een vrouwelijk lid en een plaatsvervangend vrouwelijk lid. Bij de behandeling van een klacht bestaat de commissie altijd uit minimaal een vrouw.

Artikel 3: Vergoeding van kosten en vacatiegeld

1. Het aangeklaagde onderwijsadviesbureau vergoedt de gemaakte kosten welke EDventure heeft moeten maken met betrekking tot de organisatie van betreffende zittingsdag, zoals onder andere het vacatiegeld van de zittinghoudende externe leden van de commissie, de kosten van de secretaris, reiskostenvergoeding, alsmede de eventuele huur van de ruimte waar de zitting plaats zal vinden.

2. Het vacatiegeld bedraagt 300,- euro voor de voorzitter en 150,- euro voor de overige leden. Het uurtarief van de secretaris bedraagt 100 euro exclusief BTW. Voor wat betreft de eventuele reiskostenvergoeding worden de reiskosten vergoed van het openbaar vervoer op basis van eerste/tweede klas dan wel op basis van de maximaal toegestane onbelaste kilometervergoeding.

Artikel 4: Indienen en intrekken van de klacht

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend bij het kantoor van EDventure onder vermelding van:
 - a. de omschrijving van het ongewenste gedrag;
 - b. de naam en het adres van de beklagde;
 - c. de ter zake door klager ondernomen stappen en de daar op betrekking hebbende schriftelijke stukken; deze stukken worden aan de klachtencommissie overlegd.
2. De klacht kan te allen tijde worden ingetrokken. In dat geval wordt de behandeling van de klacht door de klachtencommissie onmiddellijk beëindigd, tenzij de klachtencommissie van oordeel dat is de behandeling moet worden voortgezet.

Artikel 5: In behandeling nemen van de klacht

1. EDventure licht de klachtencommissie na ontvangst van een klacht onverwijld in.
2. De klachtencommissie besluit zo spoedig mogelijk de klacht in behandeling te nemen dan wel niet-ontvankelijk te verklaren.
3. De klachtencommissie kan besluiten een klacht niet-ontvankelijk te verklaren, indien de ongewenste gedraging zich meer dan één jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan.
4. Indien een klacht niet voldoet aan het gestelde in artikel 4, eerste lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld dit verzuim binnen twee weken te herstellen. Indien ook dan niet is voldaan aan de vereisten op grond van artikel 4, eerste lid, kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard, waarvan de klager in kennis wordt gesteld.
5. Na ontvangst van de klacht, welke aan de vereisten van artikel 4, eerste lid voldoet, deelt de klachtencommissie klager, beklagde en de werkgever binnen vijf werkdagen mee dat zij de klacht onderzoekt.

Artikel 6: Voorbereiding

1. Nadat de klachtencommissie heeft besloten de klacht in behandeling te nemen, doet de secretaris een afschrift van de klacht, alsmede van de andere door klager overgelegde stukken, aan de beklagde toekomen en stelt hij beklagde in de gelegenheid daarop binnen twee weken te reageren. De klachtencommissie kan de termijn eenmalig met twee weken verlengen. Van de reactie van beklagde wordt een afschrift aan klager verstrekt.
2. Partijen kunnen verklaringen van getuigen of deskundigen overleggen gelijktijdig met de door hen ingediende stukken. Hiervan wordt door de klachtencommissie een afschrift aan klager verstrekt.
3. De klachtencommissie kan partijen op hun verzoek toestaan getuigen of deskundigen mee te nemen en te doen horen op de hoorzitting, mits de namen en adressen uiterlijk één week voor de hoorzitting aan de klachtencommissie zijn opgegeven.
4. De klachtencommissie kan, indien zij dat noodzakelijk acht, zelf inlichtingen inwinnen door het horen van getuigen of deskundigen, door het instellen van een onderzoek of door het doen instellen van een onderzoek door een door haar aan te wijzen deskundigen. Indien hieraan kosten zijn verbonden, vindt vooraf afstemming met de werkgever plaats.

Artikel 7: Hoorzitting

1. Bij de behandeling van de klacht kunnen de daarbij betrokkenen worden gehoord. In elk geval stelt de klachtencommissie de klager en de beklagde daartoe in de gelegenheid.
2. Alle hoorzittingen van de klachtencommissie zijn besloten.
3. Partijen worden buiten elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt.

4. Van elke hoorzitting wordt een zakelijk verslag gemaakt.
5. Partijen hebben het recht zich bij de behandeling van een klacht door derden te laten bijstaan of vertegenwoordigen.

Artikel 8: Uitspraak

1. De klachtencommissie doet uitspraak of de klacht gegrond of ongegrond is.
2. De uitspraak bevat, naast de uitspraak, in elk geval:
 - a. de namen van de commissieleden
 - b. de namen en woonplaatsen van partijen
 - c. de dagtekening van de uitspraak
 - d. de gronden waarop de uitspraak berust
3. De klachtencommissie kan uitspraak doen over haar bevoegdheid, de ontvankelijkheid van klager, het geheel of gedeeltelijk (on)gegrond zijn van de klacht, alsmede iedere andere uitspraak doen, die zij redelijk en billijk acht.
4. De klachtencommissie brengt haar uitspraak schriftelijk aan partijen en de directie van het onderwijsadviesbureau medegedeeld en door de voorzitter ondertekend.

Artikel 9: Advisering

1. Indien de klachtencommissie de klacht gegrond acht, kan zij aan haar uitspraak een advies verbinden voor het treffen van maatregelen door de werkgever.
2. Indien de klachtencommissie de klacht ongegrond acht, kan zij desgewenst de werkgever van advies dienen over het treffen van (algemene) maatregelen met het oog op het voorkomen van situaties waar de klacht betrekking op had.
3. De klachtencommissie brengt haar advies ter kennis van klager en de beklaagde.
4. De werkgever informeert de klachtencommissie schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van de uitspraak en/of het advies of hij de uitspraak van de klachtencommissie deelt en/of hij naar aanleiding daarvan maatregelen neemt en zo ja, welke. De reactie wordt ter kennis gebracht van de klager en beklaagde.

Artikel 10: Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat in ieder geval drie leden van de klachtencommissie, waaronder de (plaatsvervangend) voorzitter aanwezig zijn.

Artikel 11: Niet-deelneming aan behandeling

De voorzitter en de leden van de klachtencommissie nemen geen deel aan de behandeling van een klacht, indien daarbij hun partijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 12: Geheimhouding

De leden van de klachtencommissie en de secretaris zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van de gegevens die hen bij de behandeling van het geschil ter kennis zijn gekomen.

Artikel 13: Wijziging

Deze regeling kan door EDventure worden gewijzigd of ingetrokken na overleg met de klachtencommissie.

Artikel 14: Overige bepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling klachtencommissie ter bescherming van het individu, ingesteld door EDventure".